

# 三和公民館 使用報告書

金沢市三和公民館

使用日時	令和 年 月 日 ( )		
	時 分 ~ 時 分 ( 時間 分)		
使用団体名		責任者 (記入者)	
使用人数	人	連絡のとれる 電話番号	
		何かありましたら、こちらから責任者の方に連絡します	
使用場所	【1階】 ・ホール	・暖房 ( )台 ( )時間	・マイク ( )本 ・マイクスタンド ( )本
使用用具	【2階】 ・和室(大)	・冷房 ( )台 ( )時間	・音響装置 ・カラオケ
	・和室(小)	・ガス	・テレビ
(○で囲んで ください)	・研修室	・調理器具	・プロジェクト ・スクリーン
	・調理室	・その他 ( )	・机 ・椅子
	・会議室	・飲食行為(酒含む) (あり	・なし )
	・図書室		

**【使用後の点検】** 点検後、1~7の項目ごとに  を入れてください。

1	机・椅子を使用前の状態に戻す。	
2	掃除機・モップなどをかけ、汚れた箇所を雑巾で拭く。	
3	使用した器などは、洗ってもとの場所へ収納する。	
4	音響装置使用後は、マイク・音響装置のスイッチを切る。 元の場所に戻し、コンセントを抜く。	
5	冷暖房、空気清浄機を消す。(エアードッグは長押し3秒で消えます)	
6	ゴミは、持ち帰る。	
7	窓を閉め、ブラインドを下ろし、電気を消す。	

**【お願い】**

- ・ 閉館時間は、平日21時、土・日・祝日は18時です。閉館10分前までには必ず退出してください。
- ・ 玄関の鍵はこちらで施錠しますが、防犯上、夜間や土・日・祝日は玄関扉や玄関フールドは閉めてお帰りください。
- ・ 皆さんの公民館です。「いつも、きれいに」をモットーに使いましょう。
- ・ 終了後、この「使用報告書」を事務所または事務所前のかごの中に提出してください。

通信欄	
-----	--