

回覧

令和7年4月10日

三和公民館事務職員募集《主事・パート》

三和公民館で、公民館事務職員とアルバイトの方を募集します

地域活動にご協力頂ける方、地域の発展に努力頂ける方、元気で明るく楽しんで仕事をして頂ける方を募集させていただきます。

- ◇性別・学歴 不問
- ◇免許 普通自動車(車をお持ちの方)
- ◇条件 三和校下在住の方・休日出勤あり(会議、イベント等)
- ◇仕事内容 公民館事業(行事)の実施 町会連合会等の主な事務他
 - ※来客・電話応対・PC操作(エクセル、ワード)出来る方
 - ※事業に関わる全般{資料作成、企画、(立案)、設営他}
 - ※金融機関への入出金業務
 - ※事業に係る物品等の購入
 - ※その他付随する業務
- ◇勤務時間 『主事』8時45分～17時30分 | 箇月平均38時間45分
休憩時間1時間 時間外の勤務有
『パート』半日可能(要相談)
※休日出勤による振替休日あり
- ◇休日 土、日、祝、年次有給休暇、公民館館則による年末年始
- ◇賃金 『主事』月額 189,400円～214,100円 賞与2回
人事院勧告に基づき毎年改定あり
『パート』1時間1,000円
- ◇待遇 『主事』健康保険、厚生年金、雇用保険、月額旅費、退職金(金沢市特定退職金共済制度)
『パート』月額旅費
- ◇定年 『主事』65歳 『パート』年齢65歳目安
- ◇雇用期間 2026年4月1日～(試用期間3ヶ月、賃金同額)
- ◇募集期間 5月15日(木)までに履歴書を郵送または持参
※履歴書写真貼付
- ◇応募者選考方法 1次=書類審査 2次=面接
- ◇採用通知 金沢市教育委員会の許可を受け6月20日までに対象者にのみ通知します。

【問合せ】三和公民館 Tel.076-240-7530

担当：館長 東 学